

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **КУБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ПЕРЕВОЛОЦКИЙ РАЙОН**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  От 20.01.2023 г. № 5-П  "Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Кубанский сельсовет на 2023 год " |  |

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=1DCCD405D65AEFD1F3F1A5401398701CEDB6C0FDEF9505A7468A56F49CpENAD) Губернатора Оренбургской области от 13 апреля 2015 года № 235-ук «О типовом плане работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Оренбургской области и типовом должностном регламенте государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», руководствуясь Уставом муниципального образования Кубанский сельсовет:

1. Утвердить прилагаемый [План](consultantplus://offline/ref=1DCCD405D65AEFD1F3F1BB4D05F42F19E4BF99F1E9920AF613D50DA9CBE3D733ED490B563437372DD755C5p3NFD) работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образовании Кубанский сельсовет на 2023 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Кубанский сельсовет в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста– Данилову А.К.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО Кубанский сельсовет А.В.Шопин

Разослано: дело, отделам администрацию Переволоцкого района, прокуратуре района

Приложение

к постановлению

от 20.01.2023 г. № 5-п

План

работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации муниципального образования Кубанский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Наименование уполномоченного структурного подразделения, инициалы, фамилия исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 11 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в связи с развитием федерального законодательства | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации |
| 52 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО Кубанский сельсовет (далее - муниципальные служащие), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | не реже 1 раза в три года | Ведущий специалист |
| 73 | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет | Ведущий специалист |
| 84 | Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер | постоянно | Ведущий специалист |
| **II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции** | | | |
| 15 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед | в течение года, по мере необходимости | Глава администрации, Ведущий специалист |
| 76 | Обеспечение работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание лицам, замещающим муниципальные должности консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  1) установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  2) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  3) соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения служащих;  4) уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушении;  5) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  6) формирования негативного отношения к коррупции;  7) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Глава администрации, Ведущий специалист |
| 17 | Обеспечение предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:  проведение семинара обучения по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах и имуществе за 2016 год | ежегодно, до 30 апреля  1 квартал  постоянно | Ведущий специалист |
| 88 | «Организация разъяснительных мероприятий с должностными лицами администрации района, включенными в перечень коррупционно- опасных должностей, по вопросам привлечения к ответственности за совершение коррупционно - опасных правонарушений»; обзор соответствующих правовых норм (предупредительных норм, санкций) и сферу их применения». |  | Глава администрации |
| 29 | Организация проверки:  1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:  а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;  б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень;  2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;  3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=879A5062ED9C2C39BC6FBC737F17836503CA6E9611FE8BEA1295422FF6ADO7G) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;  4) исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;  5) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Ведущий специалист |
| 210 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции, в том числе при поступлении жалобы на муниципального служащего о коррупционных правонарушениях, установлении подобных обстоятельств при проведении служебных проверок | постоянно | Глава администрации |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и их семей на официальном сайте администрации сельсовета | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в отдел по правовым и кадровым вопросам | Ведущий специалист |
| **III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органа исполнительной власти Оренбургской области и их проектов** | | | |
| 212 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Кубанский сельсовет и Совета депутатов МО Кубанский сельсовет | постоянно | Глава администрации |
| 313 | Обеспечение своевременного предоставления принятых  муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Ведущий специалист |
| 314 | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и администрацией Переволоцкого района по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Глава администрации, Ведущий специалист |
| **IV. Обеспечение доступности информации о деятельности администрации МО Кубанский сельсовет** | | | |
| 315 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации МО Кубанский сельсовет | не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации, Ведущий специалист |
| 316 | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | постоянно, по мере необходимости | Глава администрации, бухгалтер администрации |
| **V. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО Кубанский сельсовет** | | | |
| 317 | Организация сбора и осуществление контроля за предоставлением руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО Кубанский сельсовет, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  Оказание консультативной помощи по заполнению справок | ежегодно, до 30 апреля | Ведущий специалист |
| 418 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ | по мере поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки | Глава администрации, Ведущий специалист |
| 419 | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации МО Кубанский сельсовет в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, в отдел по правовым и кадровым вопросам | Ведущий специалист |
| **V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** | | | |
| 420 | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | Глава администрации, Ведущий специалист |
| **VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля** | | | |
| 421 | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Кубанского сельсовета и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений | постоянно | Глава администрации |